

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
Д. БЕГУНИЦЫ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОУ ДО «БДШИ»)

ПРИНЯТ
на заседании Управляющего Совета
МОУ ДО «БДШИ»
Протокол от 10.09.2025 г. № 02

ПЛАН
РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
на 2025-2026 учебный год

В качестве оснований для планирования работы Управляющего совета в МОУ ДО «БДШИ» были использованы ключевые положения нормативных и законодательных документов, посвященных сохранению традиций и развитию системы дополнительного образования и в сфере культуры и искусства (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года).

Управляющий совет МОУ ДО «БДШИ» представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников.

Система дополнительного образования детей – первое звено в трехуровневой отечественной системе художественного образования. Она призвана решать две социальные задачи: с одной стороны, начальную подготовку профессиональных кадров для отрасли культуры, с другой – культурное «воспроизводство» образованной и заинтересованной части населения (зрителей театров, слушателей концертных залов, посетителей музеев и т.д.). Художественное образование как институт формирования человеческого капитала способствует как развитию интеллектуальных и творческих способностей, так и формированию гармонично развитого общества в целом.

Основной целью работы Школы во взаимодействии с Управляющим советом является формирование общей культуры детей, воспитание гармонично развитой и эстетически грамотной личности.

Целью системы ГОУ в Школе является создание условий для эффективного решения вопросов, направленных на решение актуальных задач в модернизации деятельности школы через расширение коллегиальных форм управления и развития социального партнерства.

Деятельность Управляющего совета МОУ ДО «БДШИ» в 2025-2026 учебном году направлена на содействие в воспитании гармонично развитой, патриотически и социально ответственной личности обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и регионального опыта приобщения детей к культурно-историческим ценностям. содействие в создании условий по повышению качества образования обеспечение открытости и доступности информации о школе.

Определены *основные задачи*:

- содействие в создании условий по повышению качества образования;
- обеспечение открытости и доступности информации о школе;
- организация внеурочной деятельности как один из важнейших компонентов воспитательной и просветительской деятельности школы;
- активизировать позитивную мотивацию обучающихся к обучению на продуктивное, творческое взаимодействие с родителями;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ.

Стратегия деятельности:

- повышение эффективности общественно – правовой деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- активное участие в культурной жизни поселка и района, региона в различных мероприятиях, фестивалях и конкурсах;
- совершенствование форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- информирование родительской общественности о работе образовательного учреждения, Управляющего совета школы, в том числе через школьный сайт.

В ОУ выбран единый методический день - четверг с 10.00 до 12.00, когда проходят заседания органов самоуправления, педагогического совета, методических объединений, производственные совещания и др.

График работы комиссий:

- оперативные, административные совещания - вторник;
- производственные совещания - четверг (по мере необходимости);
- участие в педагогических советах - по плану.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩАГО СОВЕТА

Организация деятельности комиссии УС по образовательно-воспитательной деятельности.

Организация комиссии по образовательно-воспитательной деятельности строится в соответствии с Уставом, нормативными документами, локальными актами

Управляющего совета.

Ежегодно осуществляется работа по согласованию учебных планов, графиков учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, расписания групповых занятий, по согласованию Положений конкурсов, фестивалей, олимпиад, а также участие в оргкомитетах мероприятий.

Комиссия участвует:

в разработке и реализации проектной деятельности МОУ ДО «БДШИ»;

в организации работы со средствами массовой информации;

способствует повышению имиджа ОУ;

в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия, направленных на создание условий для реализации творческой деятельности ОУ;

в согласовании ЛНА;

в согласовании отчетов по деятельности МОУ ДО «БДШИ».

Главные задачи по стратегическим направлениям:

1	Совершенствование нормативно-правовой базы и управленческого аппарата	Совершенствование нормативно-правовой базы. Совершенствование деятельности УС направленной на максимальный учет интересов и защиту прав, участников образовательных отношений, заинтересованных в развитии ОУ
2	Совершенствование системы воспитания обучающихся	Привести учебно-воспитательный процесс в соответствие с современными требованиями к организации воспитания и обучения обучающихся. Использовать в практике воспитания и образования инновационные методики и технологии личностно ориентированного и дифференцированного обучения, компетентностного подхода, которые способствуют повышению качества образовательного процесса.
3	Совершенствование методической работы школы	Продолжить работу по созданию условий для реализации личностно ориентированного, и дифференцированного подходов в обучении; Организовать работу по реализации Программы развития школы.
4	Развитие системы сетевого взаимодействия школы и социальных партнеров	Продолжить совершенствование системы взаимодействия преподавателей и родителей, направленной на максимальное раскрытие возможностей и способностей обучающихся; Продолжить работу над созданием системы информационного и документационного обеспечения взаимодействия со школой и родителями. Установить сетевое взаимодействие с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями поселения путём планирования системы творческого сотрудничества.

План мероприятий комиссии УС по образовательно-воспитательной деятельности:
взаимодействие комиссии по вопросам духовно- нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения (согласно плану);

постоянно проводить работу по взаимодействию МОУ ДО «БДШИ» с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями, привлекая к участию в них максимально возможного количества обучающихся и родителей;

способствовать творческой инициативе преподавателей по улучшению образовательного и воспитательного процесса, повышению качества обучения обучающихся и повышению уровня конкурсной, концертной и проектной деятельности;

активизировать работу по обновлению и развитию социального партнерства.

№ п/п	Содержание	Сроки реализации	Исполнители
1.	Выборы участников УС на 2025-2026 учебный год Утверждение модели УС Создание комиссий УС Отчет руководителя по итогам 2025-2026 учебного года Согласование ЛНА Утверждение Плана работы УС на 2025-2026 учебный год	Август-Сентябрь	Директор Председатель УС,
2.	Корректировка обязанностей членов УС	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
3.	Мониторинг выполнения плана работы	По мере необходимости	Директор, зам. директора по УВР
4.	Изучение информации, различных законодательных и локальных актов по вопросам правовой деятельности Управляющего совета	В течение всего периода	Директор Председатель УС
5.	Проведение гостиной «Душевные встречи»	Сентябрь	Директор УС
6.	Подготовка к участию в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации»	Сентябрь	Директор УС
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания	В течение всего периода	Директор Комиссия УС
8.	Участие в проведении ОУ в НОКО (организация опроса, мероприятия по подготовке ОУ к НОКО)	Август-сентябрь	Директор Комиссия УС
9.	Участие УС в организации внеурочной деятельности (экскурсии, посещение театров, концертных залов, музеев).	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Члены УС

10.	Анализ реализации и работы школьных проектов.	По полугодиям	Заместитель директора по УВР Члены УС
11	Участие УС в проведении Дня открытых дверей для родителей обучающихся	Март	Заместитель директора по УВР Члены УС
12	Участие УС в организации и проведении массовых мероприятий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Члены УС
13	Участие УС в реализации программы «Одаренные дети»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Члены УС
14	Анализ работы УС по итогам года	Май	Члены комиссии
15	Планирование на новый учебный год	Май	Члены УС
16	Планирование и организация цикла встреч педагогических работников с представителями социальных партнеров (на базе школы)	Май	Директор Председатель УС

Организация деятельности комиссии по финансово-хозяйственной деятельности.

Комиссия по финансово-хозяйственной деятельности принимает участие при составлении сметной документации для решения вопросов по приобретению учебной мебели, инструментов, дидактического материала.

Принимает участие в мероприятиях, направленных на улучшение качества материально-технической базы учреждения. Содействует привлечению внебюджетных средств для развития и обеспечения деятельности МОУ ДО «БДШИ». Цель – создание условий для образовательного и воспитательного процесса – оснащение необходимым учебным и материально-техническим оборудованием, создание безопасных условий пребывания обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенического режима и мер безопасности. А именно:

поддержание в хорошем состоянии помещений ОУ и его постепенная модернизация;

текущий ремонт помещений ОУ

оснащение в соответствии с требованиями ФГТ в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

Источники финансирования: бюджетное финансирование, участие в проектах.

Планирование и развитие материально-технической базы:

Основные этапы по планированию и оснащению материально-технической базы ОУ:

проведение анализа материально-технической базы и выявление потребностей в приобретении учебного оборудования в соответствии с профилем, учебными программами

изучение нормативных документов:

ГОСТы и нормативы для ОУ;

типовые перечни учебного оборудования, и наглядных пособий для ОУ;

санитарно-гигиенические нормы, правила техники безопасности

рекомендации по оснащению различных видов помещений, в том числе по доступной среде.

План работы комиссии по обеспечению школы в 2025-2026 учебном году:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приобретение музыкальных инструментов	Октябрь 2025	Директор Члены УС
2	Приобретение методических и наглядных пособий для класса ИЗО	Октябрь 2025	Директор Члены УС
3	Приобретение оргтехники для учебных классов	Март 2026	Директор Члены УС
4	Проведение текущего ремонта	Июнь-август 2026	Директор Члены УС
5	Планирование бюджета на 2027 год	Январь 2026	Директор Члены УС
6	Участие комиссии в работе ОУ по премированию работников ОУ	Декабрь, август	Директор Члены УС
7	Отчет комиссии по итогам полугодия	Декабрь Май	Члены УС

Организация деятельности комиссии по обеспечению мер безопасности.

Комиссия по соблюдению мер безопасности осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности. Участвует в организации работы по проведению мероприятий, направленных на соблюдение мер антитеррористической, пожарной и информационной безопасности. Взаимодействует с представителями территориальных органов безопасности. Участвует в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Контроль за соблюдением здоровых и	Август-сентябрь 2025	Директор Члены УС

	безопасных условий обучения, воспитания.		
2	Участие в проведении инструктажей по ПБ и АБ с обучающимися	Август, январь	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Согласование Графика проведения тренировок по эвакуации при пожаре на 2025-2026 учебный год	Август	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, февраль	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Обновление информации на стендах ОУ, официальном сайте ОУ по безопасности	Постоянно	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Разработка памяток, буклетов для обучающихся по безопасности	Сентябрь	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Проверка условий безопасности осуществления учебного процесса	Постоянно	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Мероприятия по подготовке к приемке школы	Май	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС
	Отчет по итогам года	Май	Члены УС
	План работы на новый учебный год	Май	Ответственный за безопасность, Заместитель директора по УВР Члены УС